بسمه تعالی

استانداردهای اعتبار بخشی موسسه ای دانشگاههای علوم پزشکی

(مصوب اولین جلسه کمیسیون ملی اعتباربخشی در تاریخ ۹۴/۱۱/۱۸)

متن استانداردها و نشانگرها...

A_1 - حوزه رسالت و اهداف

S_1A_1- مشخص بودن رسالت (Mission)و اهداف دانشگاه و واحدهای تحت پوشش

$I_1S_1A_1$- وجود اهداف بلند مدت و کوتاه مدت مکتوب برای دانشگاه و واحدهای تحت پوشش (الزامی)

$I_2S_1A_1$- آگاهی اعضا هیئت علمی و کارکنان ارشد از رسالتها و اهداف دانشگاه و واحدهای تحت پوشش (الزامی)

$I_3S_1A_1$- مشخص بودن فرایند اعمال تغییرات ضروری در اهداف و رسالتهای دانشگاه و واحدهای تحت پوشش (ترجیحی)

S_2A_1-جامعیت و صراحت رسالت و اهداف تدوین شده

$I_1S_2A_1$- تدوین اهداف به تفکیک در حوزه های آموزش - پژوهش - ارائه خدمات (الزامی)

$I_2S_2A_1$- مشخص بودن مسئولیتهای دانشگاه و واحدهای تحت پوشش در قبال جامعه (الزامی)

$I_3S_2A_1$- تناسب اهداف مؤسسه با برنامه های توسعه کشور و منابع در اختیار مؤسسه (الزامی)

S_3A_1- وجود ساز و کار مشخص برای بررسی میزان تحقق اهداف مؤسسه و واحدهای تحت پوشش

$I_1S_3A_1$- مشخص بودن فرآیندهای سنجش میزان تحقق اهداف (الزامی)

$I_2S_3A_1$- وجود گزارشهای ادواری مبنی بر میزان دستیابی به اهداف (ترجیحی)

$I_3S_3A_1$- وجود گزارشهای مستند از میزان پیشرفت و یا تجدید نظر و اصلاح اهداف (الزامی)

S_4A_1-مشارکت دست اندرکاران مؤسسه در تدوین بیانیه رسالت واهداف

$I_1S_4A_1$- مشارکت مدیران ارشد مؤسسه در تدوین بیانیه رسالت و اهداف مؤسسه (الزامی)

$I_2S_4A_1$- وجود روشهای مدون برای مشارکت گروههای منتخب دانشجویان- اعضا هیئت علمی و کارکنان در تدوین اهداف مؤسسه (ترجیحی)

$I_3S_4A_1$- مشارکت گروههای منتخب هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان در تدوین رسالت و اهداف مؤسسه (ترجیحی)

$I_4S_4A_1$- مشخص بودن شیوه انتخاب گروههای منتخب دانشجویان، اعضا هیئت علمی و کارکنان کمیته های تدوین اهداف مؤسسه (ترجیحی)

S1A2- وجود سازوکارهای مناسب برای پایش ساختار سازمانی مؤسسه و پیشنهاد تغییرات لازم

I1S1A2- وجود کمیته پایش و بهبود ساختار در مؤسسه (ترجیحی)

I2S1A2- وجود گزارشهای مستند از عملکرد کمیته پایش و بهبود ساختار مؤسسه (ترجیحی)

S2A2- وجود سازوکار مدون برای اصلاح فرایندهای تصمیم گیری و انجام وظایف مؤسسه

I1S2A2- مکتوب و روشن بودن فرایندهای تصمیم گیری در سازمان (الزامی)

I2S2A2- وجود کمیته پایش و اصلاح فرایندها در تمامی واحدهای سازمانی تحت پوشش (ترجیحی)

I3S2A2- وجود مستندات قابل ارزیابی از عملکرد کمیته اصلاح فرایندها (ترجیحی)

S3A2- روشن و مکتوب بودن وظایف و حدود اختیارات افراد شاغل در مؤسسه

I1S3A2- روشن و مکتوب بودن شرح وظایف و حدود اختیارات کارکنان در کلیه سطوح مدیریتی (الزامی)

I2S3A2- روشن و مکتوب بودن شرح وظایف و حدود اختیارات افراد حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مؤسسه (ترجیحی)

I3S3A2- مطلع بودن افراد از شرح وظایف محوله، حقوق و حدود اختیارات خود و سایر همکاران (الزامی)

I4S3A2- اعلام عمومی شرح وظایف اصلی کارکنان به نحوی که برای مراجعان قابل رویت باشد (الزامی)

I5S3A2- وجود ساز و کار معین برای تعیین، تجدید نظر، اصلاح و اطلاع رسانی در مورد شرح وظایف (ترجیحی)

S4A2- اهتمام مدیریت دانشگاه به تدوین شیوه نامه های مناسب برای اجرای نظام مند مقررات و وظایف

I1S4A2- سازگاری آیین نامه های داخلی با مقررات کشوری (الزامی)

I2S4A2- وجود سازوکار مدون برای مشارکت افراد ذیربط در تدوین آیین نامه ها (ترجیحی)

I3S4A2- مکتوب و در دسترس بودن آیین نامه های داخلی و مقررات عمومی در واحدهای ذیربط (الزامی)

I4S4A2- اطلاع رسانی مناسب به افراد ذیربط در مورد آیین نامه های داخلی و مقررات عمومی (الزامی)

I5S4A2- آگاهی مدیران و افراد ذیربط در مورد آیین نامه های داخلی و مقررات عمومی (الزامی)

I6S4A2- جامعیت، صراحت و سازگاری مفاد آیین نامه ها با یکدیگر (الزامی)

S5A2- انتصاب مدیران براساس ملاکهای روشن

I1S5A2- روشن و مکتوب بودن ملاکهای انتصاب در هر یک از سمتهای مدیریتی (ترجیحی)

I2S5A2- مرتبط بودن سوابق کاری و تحصیلی فرد با مسؤولیت محوله (ترجیحی)

I3S5A2- وجود کمیته مشخص برای نظارت بر انتصابات و بهبود معیارهای انتصابات مدیران (ترجیحی)

I4S5A2- انجام فعالیت مدیران در محل وقوع پستهای سازمانی (ترجیحی)

S_6A_2- وجود نظام ارزشیابی مناسب از عملکرد کارکنان

$I_1S_6A_2$- مرتبط بودن فرمهای ارزشیابی با شرح وظایف و انتظارات شغلی کارکنان (الزامی)

$I_2S_6A_2$- وجود سازوکار مستند و علمی برای ارزشیابی سالیانه عملکرد مدیران (در تمام سطوح) (الزامی)

$I_3S_6A_2$- انجام ارزشیابی عملکرد کارکنان در فواصل مشخص (حداقل یکبار در سال) (الزامی)

$I_4S_6A_2$- مستند و علمی بودن شیوه گردآوری اطلاعات ارزشیابی (الزامی)

$I_5S_6A_2$- مناسب بودن نحوه بازخورد نتایج ارزشیابی به کارکنان و بکارگیری نتایج آنها (الزامی)

S_7A_2- وجود ساز و کار مناسب برای بررسی نتایج طرحها و برنامه ها

$I_1S_7A_2$- وجود گزارشهای پیشرفت برنامه ها و طرحها (ترجیحی)

$I_2S_7A_2$- وجود نهاد مسؤول برای بررسی گزارش پیشرفت طرحها و برنامه ها (نظیر مدیریت آمارو اطلاع رسانی) (ترجیحی)

$I_3S_7A_2$ - وجود ساز و کار مناسب برای اصلاح طرحها و برنامه ها براساس نتایج ارزشیابی (ترجیحی)

S_8A_2- وجود نظام اطلاعات مدیریت (MIS) مناسب در سازمان

$I_1S_8A_2$- دسترسی آسان پرسنل ذیربط به آخرین تغییرات در مقررات و آیین نامه های جاری مؤسسه (الزامی)

$I_2S_8A_2$- امکان پایش عملیات سازمان و پیشرفت برنامه ها از طریق سیستم اطلاعات مدیریت (MIS) (ترجیحی)

$I_3S_8A_2$- امکان دسترسی آسان مدیران به اطلاعات مرتبط با کارکنان از طریق سیستم اطلاعات مدیریت (MIS) (الزامی)

$I_4S_8A_2$- امکان دسترسی آسان مدیران و افراد ذیربط به اطلاعات مرتبط با منابع (فیزیکی، مالی، و انسانی) سازمان از طریق سیستم اطلاعات مدیریت (MIS) (ترجیحی)

$I_5S_8A_2$- استفاده بهینه از سیستم اطلاعات مدیریت مؤسسه و پرهیز از درخواست گزارشهای تکراری در سازمان (ترجیحی)

$I_6S_8A_2$- امکان دسترسی آسان مدیران و افراد ذیصلاح به گزارش عملکرد سازمان از طریق سیستم اطلاعات مدیریت (MIS) (ترجیحی)

$I_7S_8A_2$- استفاده از (MIS) برای افزایش سرعت و صحت فرآیندهای سازمان (نظیر صدور احکام، ارزشیابی، ...) (ترجیحی)

$I_8S_8A_2$- امکان دسترسی مدیران ارشد به مدارک و اسناد رسمی سازمان (نظیر اساسنامه، مدارک تاسیس، اسناد مالکیت،.. (ترجیحی)

$I_9S_8A_2$- امکان ارائه گزارشهای متنوع براساس نیاز مدیریت از طریق (MIS) (ترجیحی)

S_9A_2- مناسب بودن فرایند تخصیص بودجه در دانشگاه

$I_1S_9A_2$- وجود گزارشهای سالیانه مبنی بر هزینهٔ بودجه در قالب برنامه های مدون (الزامی)

$I_2S_9A_2$- وجود گزارشهای ادواری از نحوه تحقق درآمدهای اختصاصی به تفکیک واحدهای گوناگون (الزامی)

$I_3S_9A_2$- تخصیص بودجه به واحدهای گوناگون بر اساس شاخصهای معین (الزامی)

$I_4S_9A_2$- اطلاع واحدهای زیر مجموعه مؤسسه از میزان اعتبارات سالیانه (الزامی)

$I_5S_9A_2$- وجود گزارشهای عملکرد کلیه واحدها به تفکیک از نحوه هزینه بودجه (الزامی)

$I_6S_9A_2$- وجود برنامه های کوتاه مدت- میان مدت و بلند مدت برای تأمین منابع مالی مؤسسه (ترجیحی)

$S_{10}A_2$- وجود سیاست تفویض اختیار در مؤسسه

$I_1S_{10}A_2$- وجود مدارک مبنی بر انجام تفویض اختیار به کلیه رده های سازمانی ممکن (ترجیحی)

$I_2S_{10}A_2$- وجود برنامه مشخص برای تفویض اختیار در هر یک از حوزه های اداری مالی، پژوهشی، آموزشی، خدماتی (ترجیحی)

$I_3S_{10}A_2$- وجود مدارک نشان دهنده ارزشیابی نتایج تفویض اختیارات (ترجیحی)

$S_{11}A_2$- آمادگی مؤسسه برای واگذاری وظایف به بخش غیردولتی و کاهش تصدی دولتی

$I_1S_{11}A_2$- وجود برنامه های مشخص برای کاهش تصدی دولتی درمؤسسه (ترجیحی)

$I_2S_{11}A_2$- وجود کمیته های تصمیم گیری برای واگذاری وظایف به بخش غیردولتی (ترجیحی)

$I_3S_{11}A_2$- وجود مدارک مبنی بر واگذاری وظایف به بخش غیردولتی (ترجیحی)

$I_4S_{11}A_2$- وجود مدارک نشاندهنده ارزشیابی نتایج حاصل از واگذاری وظایف به بخش غیردولتی (ترجیحی)

$S_{12}A_2$- رضایتمندی خدمت گیرندگان از دانشگاه

$I_1S_{12}A_2$- وجود نظامی برای سنجش میزان رضایتمندی کارکنان، اعضای هیأت علمی، دانشجویان و مراجعان (الزامی)

$I_2S_{12}A_2$- وجود گزارشهای مستند در مورد بکارگیری نتایج نظرسنجی ها برای بهبود فرآیندها (الزامی)

$S_{13}A_2$- میزان موفقیت مؤسسه در جهت جذب منابع غیردولتی (بنیادها، خیریه ها، افراد نیکوکار)

$I_1S_{13}A_2$- وجود دفتر یا واحد مشخص برای جذب کمکهای مردمی (ترجیحی)

$I_2S_{13}A_2$- روند رو به رشد نسبت بودجه جذب شده از منابع غیردولتی به بودجه عمومی مؤسسه در سال (ترجیحی)

$I_3S_{13}A_2$- وجود برنامه برای جذب کمکهای مردمی (ترجیحی)

A_3- حوزه منابع و امکانات

S_1A_3- مناسب بودن فضای فیزیکی جهت انجام امور ستادی مؤسسه

$I_1S_1A_3$- تناسب فضای اداری با تعداد کارکنان (ترجیحی)

$I_2S_1A_3$- وجود اتاقهایی جهت تشکیل جلسات و شوراها (ترجیحی)

$I_3S_1A_3$- وجود خط تلفن مستقل برای کلیه اتاقهای ستادی (ترجیحی)

$I_4S_1A_3$- وجود تابلوهای راهنما برای ساختمانها و محوطه عمومی (الزامی)

$I_5S_1A_3$- وجود آسانسور در ساختمانهای بلندتر از چهار طبقه (ترجیحی)

$I_6S_1A_3$- امکان دسترسی آسان معلولین به قسمتهای مختلف ساختمان (الزامی)

$I_7S_1A_3$- وجود فضای مناسب برای انتظار مراجعین (در واحدهایی که تعداد مراجعین زیاد است) (ترجیحی)

$I_8S_1A_3$- رعایت نظافت و مناسب بودن تعداد سرویسهای بهداشتی (الزامی)

$I_9S_1A_3$- وجود نمازخانه در ساختمانها (ترجیحی)

$I_{10}S_1A_3$- مناسب بودن نور، تهویه، حرارت و برودت ساختمان (الزامی)

S_2A_3- فضاها و امکانات مناسب برای استفاده کارکنان و مراجعان

$I_1S_2A_3$ – وجود توقفگاه مناسب در اطراف ساختمانها (ترجیحی)

$I_2S_2A_3$ – وجود پارکها و فضای سبز در اطراف ساختمانها (ترجیحی)

$I_3S_2A_3$- وجود رستوران و کافه تریا در محوطه ساختمان (ترجیحی)

S_3A_3- قابل دسترس بودن فضای مناسب ورزشی برای مؤسسه

$I_1S_3A_3$- وجود سالنهای ورزشی مناسب سرپوشیده (ترجیحی)

$I_2S_3A_3$- مجهز بودن سالنها به نور، حرارت، برودت، تهویه و کف پوش مناسب (ترجیحی)

$I_3S_3A_3$- وجود زمینهای ورزشی سرباز، چمن و غیر چمن (ترجیحی)

$I_4S_3A_3$- وجود برنامه مشخص برای استفاده دانشجویان و کارکنان از تأسیسات ورزشی (ترجیحی)

S_4A_3- در دسترس بودن مهدکودک و کودکستان برای کارکنان و دانشجویان مؤسسه

$I_1S_4A_3$- رعایت استانداردهای سازمان بهزیستی در مهد کودک متعلق به (یا طرف قرارداد) مؤسسه (ترجیحی)

$I_2S_4A_3$- وجود ضوابط مشخص برای استفادهٔ کارکنان و دانشجویان از مهد کودک (ترجیحی)

S_5A_3- در دسترس بودن وسایل نقلیه عمومی برای کارکنان و دانشجویان (در صورت نیاز)

$I_1S_5A_3$- وجود سرویسهای ایاب و ذهاب کارکنان (الزامی)

$I_2S_5A_3$- وجود سرویسهای ایاب و ذهاب برای دانشجویان (ترجیحی)

S_6A_3- وجود فضا و امکانات فیزیکی مناسب در دانشکده ها

$I_1S_6A_3$- کافی بودن تعداد کلاسها به نسبت دانشجویان و واحدهای درسی ارائه شده (الزامی)

$I_2S_6A_3$- مناسب بودن فضای کلاسها (به لحاظ اندازه، نور، تهویه، حرارت و برودت، تمیزی، صندلی) (الزامی)

$I_3S_6A_3$- استفاده بهینه دانشکده از فضاهای آموزشی (ترجیحی)

$I_4S_6A_3$- کافی بودن تعداد آزمایشگاهها به نسبت دانشجویان و دروس آزمایشگاهی (الزامی)

$I_5S_6A_3$- مناسب بودن فضای آزمایشگاهها (به لحاظ اندازه، نور، تهویه، حرارت و برودت، تمیزی، صندلی) (الزامی)

$I_6S_6A_3$- وجود یا دسترسی آسان دانشکده ها به سالن اجتماعات مناسب (با تجهیزات کافی) (ترجیحی)

$I_7S_6A_3$- استفاده بهینه دانشکده ها از آزمایشگاهها (ترجیحی)

$I_8S_6A_3$-در اختیار بودن فضای دفتری مناسب برای هر کدام از اساتید تمام وقت که از نور کافی و امکانات لازم برخوردار باشد (تلفن، حرارت، برودت، اتصال به شبکه اطلاع رسانی) (ترجیحی)

$I_9S_6A_3$- قابل دسترس بودن اتاقهای هیئت علمی برای دانشجویان (الزامی)

$I_{10}S_6A_3$- کفایت و کیفیت سرویسهای بهداشتی (ترجیحی)

$I_{11}S_6A_3$- در دسترس بودن نمازخانه مناسب برای دانشکده (ترجیحی)

$I_{12}S_6A_3$- مناسب بودن فضای آموزشی ویژه دوره های تحصیلات تکمیلی (انعطاف پذیری کلاسها برای آموزش گروههای کوچک و آموزش انفرادی) (ترجیحی)

$I_{13}S_6A_3$- کافی بودن اتاقهای اختصاص داده شده به دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی (ترجیحی)

$I_{14}S_6A_3$- دسترسی آسان به تجهیزات و خدمات رسانه ای در کلاسها (پروژکتور، ویدیو، کامپیوتر، سیستم صوتی ....) (ترجیحی)

$I_{15}S_6A_3$- وجود تابلو اعلانات اختصاصی برای هر گروه آموزشی و مدیریت دانشکده ها (الزامی)

$I_{16}S_6A_3$- وجود تابلوهای راهنما در دانشکده ها (الزامی)

$I_{17}S_6A_3$- استفاده بهینه از فضای اداری دانشکده (ترجیحی)

S_7A_3- رعایت استانداردهای ایمنی در دانشکده ها

$I_1S_7A_3$- اطلاع مسوول خدمات دانشکده از استانداردهای ایمنی و رعایت استانداردهای ایمنی در فضاهای دانشکده (الزامی)

$I_2S_7A_3$- اطلاع مسوول آزمایشگاهها از استانداردهای ایمنی و رعایت استانداردهای ایمنی در آزمایشگاهها (الزامی)

$I_3S_7A_3$- اطلاع مسوول تاسیسات از استانداردهای ایمنی و رعایت استانداردهای ایمنی در تاسیسات (الزامی)

S_8A_3- مناسب بودن فضای اختصاص داده شده به دانشجویان جهت فعالیتهای انفرادی، گروهی و فوق برنامه

$I_1S_8A_3$- وجود اتاقهایی جهت انجام فعالیتهای فوق برنامه علمی، فرهنگی و اجتماعی (ترجیحی)

$I_2S_8A_3$- اختصاص قفسه (کمد) قفل دار شخصی به دانشجویان (ترجیحی)

$I_3S_8A_3$- وجود فضای مکالمه، (استراحتگاه)، و خدمات غذایی برای دانشجویان در درون یا نزدیکی دانشکده (ترجیحی)

S_9A_3- دسترسی آسان به خدمات تکثیر جهت دانشجویان و هیأت علمی

$I_1S_9A_3$- وجود دستگاههای تکثیر مناسب که در طول ساعات اداری ارائه خدمت نماید. (الزامی)

$I_2S_9A_3$- رضایت دانشجویان و اعضای هیأت علمی از خدمات تکثیر ارائه شده. (ترجیحی)

$S_{10}A_3$- وجود امکانات مناسب برای آموزش مهارتهای عملی به دانشجویان (Skill lab)

$I_1S_{10}A_3$- وجود فضای ویژه جهت مشاهده و تمرین مهارتهای عملی (الزامی)

$I_2S_{10}A_3$- وجود تجهیزات مناسب و کافی جهت مشاهده و تمرین مهارتهای عملی به تفکیک هر رشته (الزامی)

$I_3S_{10}A_3$- وجود برنامهٔ مناسب و مکتوب برای استفاده از امکانات Skill Lab (الزامی)

$I_4S_{10}A_3$- استفاده کافی از امکانات Skill lab برای تقویت آموزش عملی (ترجیحی)

$I_5S_{10}A_3$- مراعات استانداردهای کشوری تدوین شده در حوزه معاونت آموزشی وزارت متبوع (ترجیحی)

$I_6S_{10}A_3$- مکتوب بودن اهداف آموزشی و وظایف دانشجویان و فراگیران هر دوره در Skill Lab (الزامی)

$S_{11}A_3$- وجود امکانات و تجهیزات مناسب آزمایشگاهی

$I_1S_{11}A_3$- تناسب تعداد آزمایشگاهها با رشته ها و دوره های تحصیلی و تعداد دانشجویان (الزامی)

$I_2S_{11}A_3$- تناسب تجهیزات آزمایشگاهی با اهداف آموزشی و پژوهشی و تعداد دانشجویان (الزامی)

$I_3S_{11}A_3$- به روز بودن تجهیزات آزمایشگاهی (ترجیحی)

$I_4S_{11}A_3$- وجود کارشناس متخصص برای استفاده و نگهداری تجهیزات (ترجیحی)

$I_5S_{11}A_3$- وجود سیستمی برای جایگزینی یا تعمیر تجهیزات (ترجیحی)

$I_6S_{11}A_3$- وجود گزارشهایی (مستنداتی) مبنی بر سهولت در استفاده و دسترسی به دستگاهها برای محققین در رشته های مرتبط (ترجیحی)

$I_7S_{11}A_3$- وجود شناسنامه تجهیزات (شامل دستورالعمل استفاده، دستورالعمل نگهداری و مشخصات دستگاه) (الزامی)

$S_{12}A_3$- وجود تسهیلات مناسب برای نگهداری حیوانات آزمایشگاهی

$I_1S_{12}A_3$- وجود فضای مناسب و اختصاصی برای نگهداری و تکثیر حیوانات آزمایشگاهی (ترجیحی)

$I_2S_{12}A_3$- مراعات استانداردهای بهداشتی در آزمایشگاه نگهداری حیوانات و تأیید آن توسط اداره دامپزشکی محل (ترجیحی)

$I_3S_{12}A_3$- وجود کارکنان با تجربه مرتبط برای اداره آزمایشگاه حیوانات (ترجیحی)

$I_4S_{12}A_3$- تناسب فضا و امکانات آزمایشگاه حیوانات با نیازهای آموزشی و پژوهشی استادان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرتبط (ترجیحی)

A_3S_{13}- مناسب بودن امکانات و خدمات کتابخانه دانشکده ها و بیمارستانهای آموزشی تحت پوشش

$A_3S_{13}I_1$- تناسب فضای سالنهای مطالعه با تعداد دانشجویان و اعضا هیأت علمی (به ازای هر ۲۰ کاربر یک صندلی) (الزامی)

$A_3S_{13}I_2$- وجود حد اقل یک جلد از کتابهای مرجع عمومی (فرهنگها ، دائره المعارف..) در موسسه (الزامی)

$A_3S_{13}I_3$- وجود فرآیندی جهت تامین تعداد کافی از کتابهای مرجع تخصصی (رفرنسها و منابع اعلام شده امتحانی) در موسسه (ترجیحی)

$A_3S_{13}I_4$- وجود فرآیندی جهت سفارش و تامین مجلات مرجع اعلام شده از طرف هیئت بورد برای رشته های تحصیلات تکمیلی دائر در موسسه به صورت چاپی یا الکترونیک (الزامی)

$A_3S_{13}I_5$- دسترسی به منابع سمعی-بصری (CD ، نوارهای صوتی و تصویری...) (ترجیحی)

$A_3S_{13}I_6$- وجود حداقل یک نفر کتابداراطلاع رسان در کتابخانه (الزامی)

$A_3S_{13}I_7$- وجود حد اقل یک نفر کتابدار بخش مرجع در کتابخانه (ترجیحی)

$A_3S_{13}I_8$- وجود امکانات دسترسی به شبکه اینترنت و بانکهای اطلاعاتی و منابع الکترونیک (الزامی)

$A_3S_{13}I_9$- وجود فهرست منابع موجود در کتابخانه با پوشش ۱۰۰٪ در محل کتابخانه (سیستم OPAC: "Online Public Access Catalogue) (الزامی)

$A_3S_{13}I_{10}$- امکان دسترسی آسان به OPAC از طریق شبکه اینترنت (ترجیحی)

$A_3S_{13}I_{11}$- وجود سیستم تامین مدرک (ترجیحی)

$A_3S_{13}I_{12}$- ارائه خدمات پرینت و کپی در محل کتابخانه ها (ترجیحی)

$A_3S_{13}I_{13}$- ارائه خدمات کتابخانه به طور مرتب و حد اقل ۱۲ ساعت در روز (ترجیحی)

$A_3S_{13}I_{14}$- وجود سیستمی برای ارائه خدمات کتابداری و اطلاع رسانی به فارغ التحصیلان (مشمولین آموزش مداوم) (ترجیحی)

$A_3S_{13}I_{15}$- وجود برنامه کوتاه مدت و بلند مدت برای نگهداری و ارتقا خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی (ترجیحی)

$A_3S_{13}I_{16}$- وجود صفحه خانه (home page) برای کتابخانه در پایگاه اطلاعاتی موسسه که حد اقل هر ۱۰ روز یکبار
روز آمد شود (ترجیحی)

$A_3S_{13}I_{17}$- جذب ۱۰۰٪ اعتبارات تخصیص یافته برای تامین منابع چاپی و الکترونیکی در ۵ سال گذشته (ترجیحی)

$A_3S_{13}I_{18}$ - به روز بودن منابع کتابخانه (اعم از چاپی و الکترونیکی) (الزامی)

$A_3S_{13}I_{19}$- روند رو به رشد رضایت اعضا هیئت علمی و دانشجویان از خدمات کتابخانه ای و سیستم اطلاع رسانی (ترجیحی)

A_3S_{14}- مناسب بودن امکا نات و خدمات سیستم اطلاع رسانی

$A_3S_{14}I_1$-وجود وب سایت برای موسسه با مراعات استانداردهای تهیه وب سایت آکادمیک (الزامی)

$I_2S_{14}A_3$– قابل دسترس بودن اطلاعات مربوط به فعالیتهای علمی و خدمات مؤسسه و اعضا هیأت علمی از طریق شبکه اطلاع رسانی مؤسسه (الزامی)

$I_3S_{14}A_3$– ارائه اطلاعات تماس (آدرس ، شماره تلفن و Email) اعضای هیات علمی و مسوولین موسسه در پایگاه اینترنتی موسسه (الزامی)

$I_4S_{14}A_3$ $I_5S_{14}A_3$– ارائه خدمات e-mail با domain موسسه به اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی (الزامی)

$I_5S_{14}A_3$– وجود امکاناتی در شبکه اطلاع رسانی دانشگاه جهت دسترسی به بانکهای اطلاعاتی معتبر در رشته مربوطه (الزامی)

$S_{15}A_3$– وجود خوابگاههای دانشجویی با امکانات مناسب

$I_1S_{15}A_3$– وجود فضا و امکانات خوابگاهی برای حد اقل یک سوم کل دانشجویان (الزامی)

$I_2S_{15}A_3$– کیفیت اتاقهای خوابگاه (نور، حرارت و برودت، تهویه، سر و صدا، بهداشت) (الزامی)

$I_3S_{15}A_3$– مناسب بودن امکانات عمومی خوابگاهها (سرویسهای بهداشتی، حمام، آشپزخانه، نمازخانه، سالن مطالعه، فضای تفریحی و فرهنگی، فضای ملاقات با خانواده، فضای سبز، محل شستشوی لباسها) (ترجیحی)

$I_4S_{15}A_3$– دسترسی به وسایل ارتباطی عمومی در محیط خوابگاهها (الزامی)

$I_5S_{15}A_3$– وجود سرویس ایاب و ذهاب از خوابگاه به مکانهای آموزشی دانشگاه (در صورت نیاز) (ترجیحی)

$I_6S_{15}A_3$– مناسب بودن تجهیزات و وسایل اتاقهای خوابگاه (تخت، کمد، میز تحریر، پوشش مناسب کف و ...) (ترجیحی)

$I_7S_{15}A_3$– در دسترس بودن فروشگاههای مورد نیاز برای دانشجویان (ترجیحی)

$I_8S_{15}A_3$– مناسب بودن امکانات حفاظتی و ایمنی در خوابگاه (نرده، کپسولهای آتش نشانی، پله های اضطراری قابل استفاده، نگهبان آموزش دیده و ...) (الزامی)

$I_9S_{15}A_3$– وجود آسانسور در ساختمان و خوابگاههای بیشتر از ۴ طبقه (ترجیحی)

$I_{10}S_{15}A_3$– تفکیک مناسب اتاقهای خوابگاه برای دانشجویان مقاطع کارشناسی و دکتری حرفه ای با دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ترجیحی)

$I_{11}S_{15}A_3$– وجود حداقل ۹ متر مربع فضای مفید و غیر مفید خوابگاهی به ازای هر دانشجوی ساکن در خوابگاه (ترجیحی)

$I_{12}S_{15}A_3$– وجود امکانات استفاده از کامپیوتر و اینترنت در خوابگاه (ترجیحی)

A_4 - آموزش کارکنان

S_1A_4- وجود منابع مناسب برای آموزش کارکنان

$I_1S_1A_4$- مشخص بودن میزان بودجه سالیانه تخصیص یافته به آموزش کارکنان (براساس سرانه). (الزامی)

$I_2S_1A_4$ – وجود متصدیان آموزش کارکنان با سوابق آموزشی و تجربی مناسب (ترجیحی)

$I_3S_1A_4$- انجام وظیفه متصدیان و کارشناسان آموزش کارکنان در محل وقوع پستهای سازمانی خود (ترجیحی)

$I_4S_1A_4$- وجود فضا و تجهیزات مناسب برای انجام امور ستادی آموزش کارکنان. (ترجیحی)

S_2A_4- وجود سیستم اطلاعات آموزش کارکنان

$I_1S_2A_4$- وجود سیستم رایانه ای ثبت اطلاعات آموزش کارکنان به تفکیک نوع آموزش و دوره های گذرانده شده از سوی کارکنان در هر قسمت و رده سازمانی (الزامی)

S_3A_4- وجود برنامه مناسب برای آموزش کارکنان

$I_1S_3A_4$- تدوین برنامه ها براساس سنجش نیازهای واقعی آموزش کارکنان (براساس اولویتهای مؤسسه ای و فردی) (الزامی)

$I_2S_3A_4$- استفاده از شیوه ها و آموزش دهندگان مناسب (الزامی)

$I_3S_3A_4$- بررسی اثربخشی آموزشهای ارائه شده (حداقل ۱۰٪ برنامه ها ارزشیابی شده باشند) (الزامی)

$I_4S_3A_4$- فراگیر بودن سطح پوشش برنامه های آموزش کارکنان(به گونه ای که تمامی کارکنان در هر سال در حداقل یک برنامه آموزشی منطبق با نیازهای فرد و مؤسسه شرکت کرده باشند) (الزامی)

$I_5S_3A_4$- انجام ارزشیابی حداقل ۲۰ درصد برنامه ها به صورت تصادفی (با استفاده از الگوی مناسب) (الزامی)

A_5 - هیأت علمی

S_1A_5- وجود خط مشی مناسب برای استخدام اعضاء هیأت علمی

$I_1S_1A_5$- روشن و مکتوب بودن نقش گروه، دانشکده و حوزه معاونت آموزشی و هیات جذب در فرایند جذب هیأت علمی (الزامی)

$I_2S_1A_5$- مشخص بودن نحوه تأیید صلاحیتهای علمی و تواناییهای تدریس متقاضیان عضویت در هیأت علمی (الزامی)

$I_3S_1A_5$- مشخص بودن نحوه تأیید تواناییهای پژوهشی متقاضیان عضویت در هیأت علمی (الزامی)

$I_4S_1A_5$- وجود مدارک روشن برای طی شدن صحیح فرایند جذب هیأت علمی (الزامی)

$I_5S_1A_5$- وجود مدارک نشان دهنده اولویت به استخدام نخبگان به عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه (الزامی)

$I_6S_1A_5$- وجود سیاست و برنامه مشخص برای استفاده پاره وقت از نخبگان خارج و داخل و اعضای هیأت علمی بازنشسته (ترجیحی)

$I_7S_1A_5$- مشخص بودن حد اقل و حداکثر زمان لازم برای طی فرآیند استخدام (ترجیحی)

S_2A_5- مناسب بودن ترکیب، توزیع و تعداد اعضاء هیأت علمی در مؤسسه

$I_1S_2A_5$- مشخص بودن نحوه محاسبه نیاز مؤسسه به اعضاء هیأت علمی (برحسب سرانه دانشجو، میزان حجم تدریس، میزان حجم خدمات، رشته تخصصی، تنوع فراگیران، تدریس عملی و نظری، حجم فعالیت پژوهشی و ...) (الزامی)

$I_2S_2A_5$-وجود نسبت مناسب استاد، دانشیار، استادیار و مربی متناسب با ماموریت و سابقه تشکیل دانشگاه تیپ ۱و ۲ (ترجیحی)

S_3A_5- وجود سیستم مناسب برای ارزشیابی و ارتقای اعضاء هیأت علمی

$I_1S_3A_5$- انجام ارزشیابی سالیانه هیئت علمی بر اساس شاخصهای معین و فرایند مشخص توسط فراگیران و مسئولان با توجه به وظایف تعیین شده (الزامی)

$I_2S_3A_5$- ارائه بازخورد مناسب در مورد نتایج ارزشیابی به اساتید (الزامی)

$I_3S_3A_5$- وجود مدارک مبنی بر بکارگیری نتایج ارزشیابی در تصمیم گیریهای مدیریتی (ارتقا، عزل و نصب و ...) (الزامی)

$I_4S_3A_5$- جلب مشارکت اساتید، مسؤولان و فراگیران برای بهبود مستمر فرآیند ارزشیابی استاد (الزامی)

$I_5S_3A_5$- وجود و اجرای برنامه مشخص برای پیشگیری از رکود اعضا هیئت علمی (الزامی)

$I_6S_3A_5$- اطلاع رسانی مناسب به اعضا هیئت علمی در مورد مقررات و فرآیندهای ارزشیابی، ارتقا (الزامی)

$I_7S_3A_5$- وجود مدارکی در مورد منظم بودن تشکیل جلسات هیئت ممیزه و کمیته های کارشناسی (در صورت وجود هیئت ممیزه در مؤسسه) (الزامی)

S_4A_5- وجود سیستم اطلاعات مناسب در مورد اعضاء هیأت علمی

$I_1S_4A_5$- در دسترس و روزآمد بودن شناسنامه علمی (CV) اعضا هیئت علمی دانشگاه (ترجیحی)

$I_2S_4A_5$- امکان دریافت گزارش های روزآمد از فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و خدماتی هیئت علمی (ترجیحی)

$I_3S_4A_5$- وجود ارتباط پویا بین سیستم اطلاعات هیئت علمی با سایر سیستمهای اطلاعاتی مؤسسه (ترجیحی)

S_5A_5- وجود سازوکار مشخص برای آموزش مستمر اعضاء هیأت علمی

$I_1S_5A_5$- وجود واحد آموزش اساتید در مؤسسه (الزامی)

$I_2S_5A_5$- وجود برنامهٔ سالیانه برای آموزش مستمر اساتید (الزامی)

$I_3S_5A_5$- رعایت ضوابط آموزشی در تدوین و اجرای برنامه های آموزش اساتید (نیازسنجی، اطلاع رسانی، اجرا، با شیوه مناسب، ارزشیابی) (ترجیحی)

$I_4S_5A_5$- مشارکت گروههای آموزشی در تدوین و اجرای برنامه های آموزش اساتید (الزامی)

$I_5S_5A_5$- رضایت اغلب اعضا هیئت علمی از تسهیلات و برنامه های آموزشی (ترجیحی)

$I_6S_5A_5$- مشخص بودن بودجه اختصاص یافته به آموزش اساتید (ترجیحی)

$I_7S_5A_5$- تناسب تعداد و تنوع دوره های آموزش اساتید با تعداد اعضا هیئت علمی و رشته های تخصصی ایشان (ترجیحی)

S_6A_5- مشخص بودن برنامه فعالیت اعضاء هیأت علمی

$I_1S_6A_5$- مشخص بودن و اعلام عمومی برنامه کار هفتگی اعضای هیأت علمی (الزامی)

$I_2S_6A_5$- وجود سیستم نظارت بر اجرای برنامه اعلام شده اعضای هیأت علمی (الزامی)

$I_3S_6A_5$- تناسب و انطباق حجم کار آموزشی-پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی با آیین نامه های موجود (الزامی)

$I_4S_6A_5$- مشخص بودن ساعات مشاوره با دانشجویان در برنامه کاری اعضای هیأت علمی و اعلام به دانشجویان (الزامی)

A_6 - حوزهٔ خدمات دانشجویی

S_1A_6- ارائه خدمات ضروری به دانشجویان

$I_1S_1A_6$- تامین سه وعده غذای مورد نیاز دانشجویان خوابگاه و یک وعده جهت دانشجویان بومی (ترجیحی)

$I_2S_1A_6$- وجود سیستم نظارت بر نگهداری و طبخ و توزیع مواد غذایی (الزامی)

$I_3S_1A_6$- انجام به موقع ارائه خدمات بیمه دانشجویی (الزامی)

$I_4S_1A_6$- در دسترس بودن خدمات سرپایی و فوریتهای درمانی برای دانشجویان (ترجیحی)

$I_5S_1A_6$- وجود پرونده بهداشتی و معاینات دوره ای برای دانشجویان (ترجیحی)

$I_6S_1A_6$- اطلاع رسانی مناسب و مکتوب به دانشجویان در مورد نحوه استفاده از امکانات رفاهی و فوق برنامه دانشجویان (الزامی)

$I_7S_1A_6$- ارائه خدمات مناسب مشاوره روانی اجتماعی برای دانشجویان (الزامی)

$I_8S_1A_6$- پرداخت به موقع کمک هزینه ها و وامهای دانشجویی (ترجیحی)

S_2A_6- ارائه خدمات فوق برنامه مناسب

$I_1S_2A_6$- مشخص بودن برنامه استفاده دانشجویان از فضاهای ورزشی دانشگاه (الزامی)

$I_2S_2A_6$- برگزاری منظم مسابقات ورزشی بین دانشکده ای و خارج دانشگاهی برای دانشجویان دختر و پسر (ترجیحی)

$I_3S_2A_6$- وجود آیین نامه مشخص برای فراهم سازی بستر و حمایت از تشکلهای علمی – فرهنگی، هنری و سیاسی دانشجویی (ترجیحی)

$I_4S_2A_6$- وجود برنامه برای اجرای منظم مسابقات علمی، فرهنگی و هنری سالیانه بین دانشجویان (ترجیحی)

$I_5S_2A_6$- برنامه ریزی و اجرای کلاسهای فوق برنامه براساس نیازسنجی (ترجیحی)

$I_6S_2A_6$- پوشش برنامه های فوق برنامه برای حداقل ۴۰٪ دانشجویان (ترجیحی)

$I_7S_2A_6$- وجود برنامه برای اجرای اردوهای علمی – فرهنگی – تفریحی برای دانشجویان (ترجیحی)

$I_8S_2A_6$- اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان در مورد برنامه های فوق برنامه (الزامی)

S_3A_6- مشارکت دانشجویان در امور دانشجویی

$I_1S_3A_6$- فعال بودن شوراهای منتخب دانشجویی در اداره امور مربوط به دانشجویان (خوابگاه، تغذیه، فوق برنامه و ...) (الزامی)

$I_2S_3A_6$- وجود سیستم سنجش مستمر رضایت دانشجویان از ارائه خدمات دانشجویی فرهنگی و مشارکت دانشجویی (الزامی)

S_4A_6- رسیدگی به امور انضباطی دانشجویان

$I_1S_4A_6$- اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان در مورد آیین نامه های مرتبط با تخلفات دانشجویی (الزامی)

$I_2S_4A_6$- تشکیل منظم جلسات کمیته انضباطی در صورت نیاز (الزامی)

$I_3S_4A_6$- مراعات مقررات موضوعه در تصمیم گیریهای کمیته انضباطی (الزامی)

A_7 - حوزه پژوهشی

S_1A_7- برنامه ریزی، هدایت و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی

$I_1S_1A_7$- مشخص بودن معیارهای انتخاب مدیران پژوهشی و مراعات معیارها (معاون پژوهشی، مدیر پژوهشی دانشگاه، معاونان پژوهشی دانشکده ها و اعضای شورای پژوهشی) (الزامی)

$I_2S_1A_7$- تشکیل منظم جلسات شورای پژوهشی در دانشکده ها و دانشگاه (الزامی)

$I_3S_1A_7$- وجود برنامه کوتاه مدت و دراز مدت برای ارتقاء کیفیت پژوهشها در مؤسسه (الزامی)

$I_4S_1A_7$- مشخص بودن میزان و نحوه تفویض اختیارات به زیر مجموعه های مرتبط (مراکز پژوهشی، دانشکده هاو گروهها ....) (الزامی)

$I_5S_1A_7$- وجود فرایند مشخص نظارت و ارزشیابی اختیارات تفویض شده (ترجیحی)

$I_6S_1A_7$- نسبت بودجه جذب شده برای فعالیتهای پژوهشی به بودجه تخصیص یافته از سوی دانشگاه (ترجیحی)

$I_7S_1A_7$- مشخص بودن و انتشار اولویتهای پژوهشی در مؤسسه (ترجیحی)

$I_8S_1A_7$- وجود ضابطه مدون و مکتوب برای تخصیص منابع در جهت اولویتهای پژوهشی (ترجیحی)

$I_9S_1A_7$- مشخص بودن فرآیند حمایت از کارکنان غیر هیئت علمی برای ارائه و اجرای طرحهای پژوهشی (ترجیحی)

$I_{10}S_1A_7$- مشخص بودن فرآیند حمایت از افراد غیر دانشگاهی برای ارائه و اجرای طرحهای پژوهشی مرتبط با اهداف مؤسسه (ترجیحی)

$I_{11}S_1A_7$- مشخص بودن فرآیند بررسی فعالیتهای پژوهشی از نظر سازگاری با معیارهای اخلاقی (الزامی)

S_2A_7- توجه به گسترش کمی و کیفی طرحهای پژوهشی

$I_1S_2A_7$- مشخص و مکتوب بودن فرآیند بررسی و تصمیم گیری در مورد طرحهای پژوهشی (الزامی)

$I_2S_2A_7$- مناسب بودن زمان انجام فرایند بررسی و تصمیم گیری در مورد طرحهای پژوهشی (حداکثر ۳ ماه) (ترجیحی)

$I_3S_2A_7$- مناسب بودن نحوه محاسبه و تخصیص و به هزینه گرفتن بودجه طرحهای پژوهشی (ترجیحی)

$I_4S_2A_7$- روند رو به رشد تصویب طرحهای HSR (ترجیحی)

$I_5S_2A_7$-روند رو به رشد تصویب طرحهای پژوهش در آموزش (ترجیحی)

$I_6S_2A_7$- روند رو به رشد تصویب طرحهای بین دانشکده ای- بین دانشگاهی و بین دانشگاه و صنعت و مراکز تحقیقاتی (ترجیحی)

$I_7S_2A_7$- روند رو به رشد نسبت طرحهای خاتمه یافته به کل طرحهای پژوهشی در مقطع زمانی معین (ترجیحی)

$I_8S_2A_7$- وجود سیستم نظارت و پایش روند اجرای طرحهای پژوهشی (الزامی)

$I_9S_2A_7$- مکتوب بودن فرآیند و زمان بندی تصویب و پرداخت بودجه طرح های تحقیقاتی (ترجیحی)

S_3A_7- وجود سیستم کارآمد ارتباط حوزه پژوهش مؤسسه با بخش خدمات و صنعت

$I_1S_3A_7$- روند رو به رشد تعداد طرح ها و میزان بودجه جذب شده از بخش صنعت و خدمات (ترجیحی)

$I_2S_3A_7$- وجود آیین نامه روشن در مورد فرایند تعاملات مالی و اداری مجریان طرحهای ارتباط با صنعت، با مؤسسه طرف قرارداد و مؤسسه متبوع (دانشکده – دانشگاه) (ترجیحی)

$I_3S_3A_7$- ارتباط مستمر(ادواری) حوزه پژوهش با موسسات صنعتی- خدماتی و انعکاس مستمر نیازهای موسسات ذکر شده به گروههای آموزشی و مراکز تحقیقاتی (ترجیحی)

S_4A_7- سامان یافتگی انتشار آثار علمی مؤسسه

$I_1S_4A_7$- مشخص بودن فرآیند کارشناسی و تصویب و حمایت از انتشار آثارعلمی توسط مؤسسه (الزامی)

$I_2S_4A_7$- اطلاع رسانی مناسب به عموم دانشگاهیان در مورد فرآیند کارشناسی و انتشار آثار علمی (ترجیحی)

$I_3S_4A_7$- رضایت مؤلفان و مترجمان از فرآیند کارشناسی، تصویب، و حمایت موسسه از انتشار آثار علمی (ترجیحی)

$I_4S_4A_7$- روند رو به رشد تعداد و تنوع انتشارآثار علمی توسط موسسه (ترجیحی)

$I_6S_4A_7$- روند رو به رشد انتشار کتابهایی که به صورت گروهی تالیف یا ترجمه شده اند (توسط موسسه) (الزامی)

$I_7S_4A_7$- متظم بودن انتشار مجلات علمی موسسه (الزامی)

$I_8S_4A_7$- سرانه رو به رشد تعداد مقالات چاپ شده اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان در مجلات معتبر علمی داخلی (الزامی)

$I_9S_4A_7$ - سرانه رو به رشد تعداد مقالات چاپ شده اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان در مجلات معتبر علمی خارجی (الزامی)

$I_{10}S_4A_7$- انتشار نتایج حد اقل ۵۰٪ از طرحهای پژوهشی مصوب به صورت مقاله در مجلات معتبر علمی داخل و خارج کشور (الزامی)

$I_{11}S_4A_7$- ارائه نتایج حداقل ۷۰٪ از طرحهای پژوهشی مصوب به صورت مقاله در همایشهای علمی داخل یا خارج از کشور (ترجیحی)

S_5A_7- سامان یافتگی نحوه برگزاری همایشها

$I_1S_5A_7$- مشخص بودن فرآیند تصویب، حمایت، و برگزاری همایشهای درون دانشگاهی- بین دانشگاهی داخلی و خارجی (الزامی)

$I_2S_5A_7$- روند رو به رشد مشارکت انجمنهای علمی و مؤسسات غیردولتی در برگزاری همایشهای علمی (ترجیحی)

$I_3S_5A_7$- روند رو به رشد تعداد و تنوع سمینارها و کنگره ها در سال (ترجیحی)

S_6A_7- برنامه ریزی برای استفاده گسترده اعضای هیأت علمی از فرصتهای مطالعاتی و سفرهای علمی

$I_1S_6A_7$- مشخص بودن فرآیند بررسی و تصمیم گیری در مورد فرصتهای مطالعاتی (الزامی)

$I_2S_6A_7$- وجود سیستم برای ارائه خدمات مشاوره ای به اعضای هیات علمی متقاضی فرصتهای مطالعاتی (ترجیحی)

$I_3S_6A_7$- وجود گزارشهای مدون ارزشیابی از سفرهای علمی که با حمایت دانشگاه انجام شده (الزامی)

$I_4S_6A_7$- مشخص بودن فرآیند بررسی و تصمیم گیری در مورد سفرهای علمی (شرکت در گردهمایهای علمی خارج از کشور ....) (الزامی)

$I_5S_6A_7$- روند رو به رشد نسبت اعضاء هیئت علمی که تسهیلات مسافرت علمی(اعم از فرصتهای مطالعاتی و شرکت در همایشها) دریافت کرده اند به کل اعضاء در ۵ سال گذشته (ترجیحی)

S_7A_7- برنامه ریزی مناسب گسترش روابط با مراکز علمی خارج کشور

$I_1S_7A_7$- روند رو به رشد اجرای طرحهای تحقیقاتی مشترک با مراکز علمی و دانشگاهی خارج از کشور (ترجیحی)

$I_2S_7A_7$- استفاده موثر از تفاهم نامه های همکاریهای علمی و فرهنگی با دانشگاهها و مراکز علمی خارج از کشور (ترجیحی)

$I_3S_7A_7$- وجود انتشارات منظم (چاپی و الکترونیکی) برای معرفی توانمندیهای موسسه به مراکز علمی و دانشگاهی خارج از کشور (ترجیحی)

$I_4S_7A_7$- مشخص بودن فرآیند و نحوه تخصیص امکانات موسسه برای جلب همکاری اعضای هیات علمی برجسته خارج از کشور (ترجیحی)

S_8A_7- وجود مراکز تحقیقاتی سازمان یافته و کارآمد

$I_1S_8A_7$- مشخص بودن نحوه ارتباط مراکز تحقیقاتی (ارتباط تشکیلاتی، مالی، مدیریتی و ...) با مؤسسه (دانشگاه) (ترجیحی)

$I_2S_8A_7$- مشخص بودن فرآیند مشارکت اعضاء هیئت علمی در فعالیتهای پژوهشی مراکز (الزامی)

$I_3S_8A_7$– روند رو به رشد نسبت مقالات انتشار یافته مراکز تحقیقاتی به کل مقالات منتشر شده از سوی دانشگاه (در مجلات داخلی و خارجی) (ترجیحی)

$I_4S_8A_7$– روند رو به رشد نسبت درآمد های پژوهشی مراکز تحقیقاتی (گرانتها) به کل اعتبارات مراکز (ترجیحی)

$I_5S_8A_7$ – هزینه شدن حداقل ۵۰٪ از کل اعتبارات مراکز پژوهشی برای انجام طرحها و تامین تجهیزات پژوهشی (الزامی)

$I_6S_8A_7$– روند رو به رشد نسبت تحقیقات مشترک (بین بخشی) به کل تحقیقات انجام شده در مراکز پژوهشی (ترجیحی)

S_9A_7– برنامه ریزی مؤسسه برای توسعه نوآوری و اختراعات

$I_1S_9A_7$– وجود سیستمی برای ثبت آماری و انعکاس نوآوریها و اختراعات موسسه (ترجیحی)

$I_2S_9A_7$– مشخص بودن فرآیند حمایت و تشویق مؤسسه از نوآوریها و مبتکران (ترجیحی)

$S_{10}A_7$– مدیریت مناسب پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

$I_1S_{10}A_7$– مشخص بودن فرآیند تصویب پایان نامه های تحصیلات تکمیلی درسطح موسسه (الزامی)

$I_2S_{10}A_7$– مشخص بودن فرآیند تخصیص بودجه به پایان نامه های تحصیلا ت تکمیلی درسطح موسسه (الزامی)

$I_3S_{10}A_7$– وجود سیستم پایش اجرای پایان نامه ها ی تحصیلات تکمیلی در سطح دانشکده و دانشگاه (الزامی)

$I_4S_{10}A_7$– وجود سیستمی برای نظارت بر مراعات آیین نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکترا) در تصویب، پایش و ارزشیابی پایان نامه ها (ترجیحی)

$S_{11}A_7$– حمایت نظام یافته از فعالیت های پژوهشی دانشجویان

$I_1S_{11}A_7$– وجود سیستم مشخص برای هدایت و حمایت از پژوهشهای دانشجویی (الزامی)

$I_2S_{11}A_7$– روند رو به رشد تعداد مقالات علمی انتشار یافته توسط دانشجویان در ۵ سال اخیر (الزامی)

$I_3S_{11}A_7$– روند رو به رشد نسبت تعداد طرحهای خاتمه یافته دانشجویی به کل طرحهای دانشجویی (ترجیحی)

$I_4S_{11}A_7$– مشخص بودن فرآیند حمایت دانشگاه از دانشجویان پژوهشگر برای ارائه مقالات علمی (در مجلات و همایشها) (الزامی)

$I_5S_{11}A_7$– روند رو به رشد میزان دوره های آموزشی مرتبط با پژوهش (روش تحقیق، مقاله نویسی و ...) برای دانشجویان (نفر – ساعت) در ۵ سال گذشته (الزامی)

$I_6S_{11}A_7$– مکتوب بودن و اعلام عمومی فرآیند و نحوه شناسایی و تشویق پژوهشگران برتر (ترجیحی)

S_1A_8- مشخص بودن برنامه های درسی

$I_1S_1A_8$- موجود بودن برنامه های درسی رشته های مختلف به شکل مکتوب (الزامی)

$I_2S_1A_8$- در دسترس بودن برنامه های درسی هر رشته برای اساتید و دانشجویان (الزامی)

$I_3S_1A_8$- معرفی برنامه درسی هر رشته به صورت مکتوب به دانشجویان در آغاز دوره تحصیل . (الزامی)

$I_4S_1A_8$- معرفی مکتوب هر درس در آغاز آن به دانشجویان (شامل سر فصل، وظایف دانشجو، نحوه ارزشیابی دانشجو و منابع) درقالب فرم یکسان در سطح موسسه (الزامی)

$I_5S_1A_8$- قابل دسترس بودن برنامه های درسی و فرمهای معرفی درس (سیلابس) از Home Page هر دانشکده (الزامی)

S_2A_8- پشتیبانی از شیوه های فعال و مناسب تدریس

$I_1S_2A_8$- ارائه منظم کارگاههای روش تدریس در مؤسسه (الزامی)

$I_2S_2A_8$- رضایت اعضای هیات علمی از مناسب بودن و کاربردی بودن کارگاههای روش تدریس (ترجیحی)

$I_3S_2A_8$- وجود و اجرای آیین نامه های تشویقی در موسسه برای مدرسینی که از شیوه های فعال و نوین تدریس استفاده می کنند (ترجیحی)

$I_4S_2A_8$- وجود دفتر توسعه آموزش در دانشکده هایی که بیش از ۵۰ نفر هیات علمی دارند (الزامی)

$I_5S_2A_8$- وجود سیستم مناسب نظارت بر بکارگیری روشهای نوین تدریس و تعیین روند بهره گیری مدرسین از شیوه های جدید (ترجیحی)

$I_6S_2A_8$- روند رو به رشد استفاده اعضای هیات علمی از روشهای فعال و نوین تدریس در ۵ سال گذشته (ترجیحی)

$I_7S_2A_8$- وجود برنامه و سیستم مشخص برای توسعه بهره گیری از امکانات شبکه رایانه ای در جهت بهبود آموزش و پژوهش (ترجیحی)

$I_8S_2A_8$- روند رو به رشد تهیه و استفاده از رسانه های کمک آموزشی روزآمد (ترجیحی)

$I_9S_2A_8$- وجود سیستم مورد توافق در بین گروههای آموزشی برای مشاهده و نقدتدریس همکاران در هر گروه (ترجیحی)

S_3A_8- ارزشیابی منظم برنامه های درسی

$I_1S_3A_8$- وجود برنامه مشخصی جهت همکاری مراکز توسعه آموزش پزشکی با گروههای آموزشی برای تهیه ابزارها و بکارگیری شیوه های مناسب ارزشیابی برنامه درسی گروهها در فواصل زمانی معین (ترجیحی)

$I_2S_3A_8$- تهیه و ثبت گزارشهای ارزشیابی ادواری برنامه های گروههای آموزشی (الزامی)

$I_3S_3A_8$- مشارکت فعال اکثریت اعضای هیات علمی هر گروه آموزشی در ارزشیابی برنامه آموزشی گروه (ترجیحی)

$I_4S_3A_8$- وجود برنامه مشخص جهت همکاری مراکز توسعه آموزش پزشکی با مدرسین، گروههای آموزشی و یا کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده برای تهیه فرمهای ارزشیابی درس (Course Evaluation) و اجرای ارزشیابی درس به صورت سالیانه (ترجیحی)

$I_5S_3A_8$- وجود پرونده برای هر درس (حاوی سوابق مربوط به درس به تفکیک: سرفصل، مدرس، نحوه ارزشیابی درس و نتایج آن) در موسسه (ترجیحی)

$I_6S_3A_8$- روند رو به رشد استفاده از نتایج ارزشیابی برنامه ها و ارزشیابی دروس برای انجام اصلاحات آموزشی (ترجیحی)

S_4A_8- وجود سیستم کارآمد و پاسخگو در ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان در دروس نظری

$I_1S_4A_8$- وجود کمیته نظارت بر برگزاری آزمونها توام با شیوه نامه مشخص در هر دانشکده (ترجیحی)

$I_2S_4A_8$- مشخص بودن فرآیند رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان (الزامی)

$I_3S_4A_8$- وجود سیستمی برای تحلیل و پایش نتایج آزمونها (ترجیحی)

$I_4S_4A_8$- روند رو به رشد استفاده از نتایج تحلیل آزمونها برای انجام اصلاحات (ترجیحی)

$I_5S_4A_8$- اعلام نتایج آزمونها به دانشجویان به صورت محرمانه یا بدون نام (ترجیحی)

$I_6S_4A_8$- مشارکت نمایندگان دانشجویان در تهیه تقویم امتحانات.. (ترجیحی)

S_5A_8- وجود سیستم کارآمد و پاسخگو در ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان در دروس عملی و بالینی

$I_1S_5A_8$- شرکت اکثریت اعضای هیات علمی بالینی در کارگاههای ارزیابی عملی و بالینی دانشجو (الزامی)

$I_2S_5A_8$- مشخص بودن نحوه اجرا و نمره گذاری آزمونهای بالینی و عملی و اعلام آن به دانشجویان (نحوه نمره گذاری - چک لیستها ....) (الزامی)

$I_3S_5A_8$- وجود کمیته نظارت بر برگزاری آزمونهای بالینی و عملی با شیوه نامه مشخص در هر دانشکده یا بیمارستان آموزشی (ترجیحی)

$I_4S_5A_8$- مشخص بودن فرآیند رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان در آزمونهای عملی و بالینی (ترجیحی)

$I_5S_5A_8$- روند رو به رشد استفاده از روشهای علمی مناسب برای ارزیابی عملی و بالینی دانشجویان (ترجیحی)

$I_6S_5A_8$- وجود سیستمی برای تحلیل و پایش نتایج آزمونهای عملی و بالینی به منظور بررسی اصلاحات لازم در برنامه (ترجیحی)

$I_7S_5A_8$- روند رو به رشد استفاده از نتایج تحلیل آزمونهای عملی و بالینی برای انجام اصلاحات آموزشی (ترجیحی)

$I_8S_5A_8$- یکسان بودن شیوه های ارزیابی بالینی و عملی دانشجویان در بخشهای مشابه از مراکز مختلف (ترجیحی)

$I_9S_5A_8$- اعلام محرمانه و یا بدون نام نتایج آزمونهای عملی و بالینی به دانشجویان (ترجیحی)

S_6A_8- ارائه خدمات مشاوره و راهنمایی تحصیلی به دانشجویان

$I_1S_6A_8$- وجود سیستم پایش پیشرفت تحصیلی دانشجویان (الزامی)

$I_2S_6A_8$- وجود سیستم خدمات مشاوره و راهنمایی تحصیلی برای کلیه دانشجویان متقاضی و دانشجویان دارای افت تحصیلی (الزامی)

$I_3S_6A_8$- تعیین استاد مشاور با شرح وظایف مشخص برای کلیه دانشجویان (الزامی)

$I_4S_6A_8$- مشخص بودن فرایند همکاری و ارتباط استادان مشاور با سیستم های آموزشی دانشکده و دانشگاه و مراکز ارائه خدمات تخصصی مشاوره و راهنمایی (الزامی)

$I_5S_6A_8$- ارائه منظم دوره های آموزشی ضروری برای استادان مشاور به صورت حضوری و غیر حضوری (ترجیحی)

$I_6S_6A_8$- رضایت اکثریت استادان مشاور از میزان حمایت موسسه از مسوولیت راهنمایی دانشجویان (ترجیحی)

$I_7S_6A_8$- ارزشیابی ادواری از میزان رضایت دانشجویان از خدمات مشاوره و راهنمایی تحصیلی (ترجیحی)

$I_8S_6A_8$- استفاده از نتایج ارزشیابیها برای اصلاح خدمات مشاوره و راهنمایی تحصیلی (ترجیحی)

S_7A_8- توجه ویژه به حل مشکلات آموزشی مؤسسه از طریق تحقیقات

$I_1S_7A_8$- روند رو به رشد میزان دوره های آموزشی مرتبط باتحقیقات آموزشی برای اعضای هیات علمی، کارشناسان، ودانشجویان علاقمند در ۵ سال گذشته (ترجیحی)

$I_2S_7A_8$- وجود گروههای کارشناسی در دانشگاه و یا در درون دانشکده ها برای ارائه خدمات مشاوره ای و کارشناسی طرحهای پژوهشی مرتبط با آموزش (ترجیحی)

$I_3S_7A_8$- تعیین و اعلام اولویتهای دانشگاه در زمینه تحقیقات آموزشی (ترجیحی)

$I_4S_7A_8$-.استفاده از نتایج تحقیقات آموزشی برای تصمیم گیریهای آموزشی دانشگاه (ترجیحی)

S_8A_8- مناسب بودن ارائه خدمات آموزشی

$I_1S_8A_8$– مشخص بودن و اعلام عمومی آئین نامه ها و فرآیندهای ثبت نام، حذف و اضافه، حضور و غیاب دانشجویان (الزامی)

$I_2S_8A_8$– مشخص بودن و اعلام عمومی آئین نامه ها و فرآیندهای اعلام نمرات، اصلاح نمره و صدور کارنامه دانشجویان (الزامی)

$I_3S_8A_8$– مشخص بودن و اعلام عمومی آئین نامه ها و فرآیند فارغ التحصیلی دانشجویان (الزامی)

$I_4S_8A_8$–. مشخص بودن و اعلام عمومی فرآیندها و آیین نامه های پذیرش و اعزام دانشجویان میهمان و انتقالی (الزامی)

$I_5S_8A_8$– مشخص بودن و اعلام عمومی فرآیند رسیدگی و پاسخ به درخواستهای دانشجویان(از قبیل مرخصی تحصیلی، انتقال ، حذف ترم ، ....). (الزامی)

$I_6S_8A_8$–. روند رو به رشد رضایت دانشجویان و استادان از خدمات آموزشی دانشگاه در پنج سال اخیر (ترجیحی)

$I_7S_8A_8$– محرمانه ماندن اطلاعات مربوط به دانشجویان. (الزامی)

S_9A_8– استفاده از ظرفیت مازاد دانشگاه برای ارائه دوره های آزاد و شبانه

$I_1S_9A_8$– تناسب تعداد و تنوع دوره های شبانه و آزاد با میزان ظرفیت مازاد موسسه (ترجیحی)

$I_2S_9A_8$– روند رو به رشد مشارکت سازمان یافته دانشگاه در ارائه آموزشهای مردمی برای حفظ و ارتقای سلامت جامعه (ترجیحی)

$S_{10}A_8$– توجه برنامه ریزی شده به دانشجویان ممتاز و مستعد

$I_1S_{10}A_8$– وجود دفتر فعال تحت عنوان دفتر استعداد درخشان در دانشگاه (ترجیحی)

$I_2S_{10}A_8$– انجام فعالیتهای دفتر استعداد درخشان بر اساس برنامه های مدون کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت تدوین شده که مبتنی بر سنجش نیاز ها باشد (ترجیحی)

$I_3S_{10}A_8$– جذب اعتبارات استعداد درخشان دانشگاه در جهت اجرای برنامه های تدوین شده (ترجیحی)

$I_4S_{10}A_8$– توجه ویژه در برنامه های تنظیم شده به غنی سازی برنامه درسی، سرعت بخشی برنامه درسی ، و فعالیتهای فوق برنامه برای دانشجویان استعداد درخشان (ترجیحی)

$I_5S_{10}A_8$– مشارکت دانشجویان عضو دفتر در فرآیندهای تصمیم گیری و اجرای برنامه ها (ترجیحی)

$I_6S_{10}A_8$– مشارکت مسؤولین آموزشی دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی در اجرای برنامه ها (ترجیحی)

$I_7S_{10}A_8$– آگاهی و رضایت دانشجویان عضو دفتر استعداد درخشان از برنامه ها و خدمات ارائه شده. (ترجیحی)